

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления
-------------------------	---

	хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Всего, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, часов							
				обучение по МДК						практики	
				урок	практические занятия	курсовая работа	консультация	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ПК 1.1 ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.01.01 Логистика закупок	78	34	28	22		10	12	6		
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.01.02 Складская логистика	100	54	30	22	20	10	12	6		
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Учебная практика	72	72							72	

ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика	108	108						108
	Экзамен по ПМ	12	12						

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Логистика закупок		78 / 34	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент	2	
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 2. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок	2	
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 3. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC	2	
	Урок 4. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	2	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 5. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта, заказ на поставку товара	2	
	Урок 6. Технология проведения бизнес-процесса закупки: выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара	2	
	Консультация 1. Работа с рекламациями. Управление запасами	2	
	Консультация 2. Затраты на закупочную деятельность	2	
	ПЗ № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2 / 2	
	ПЗ № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	2 / 2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.4

Регламентация закупочной деятельности	Урок 7. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 8. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	2	
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 9. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения	2	
	Урок 10. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании	2	
	Консультация 3. Отдел оперативного учета	2	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала	20	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 11. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам	2	
	Урок 12. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа	2	
	Консультация 4. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2	
	ПЗ № 3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	2 / 2	
	ПЗ № 4. Проведение XYZ-анализа	2 / 2	
	ПЗ № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2 / 2	
	ПЗ № 6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2 / 2	
	ПЗ № 7. Определение потребностей в материальных запасах	2 / 2	
	ПЗ № 8. Определение сроков и объемов закупок	2 / 2	
	ПЗ № 9. Расчет параметров системы управления запасами	2 / 2	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 13. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров	2	
	Урок 14. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности	2	
	ПЗ № 10. Стратегии переговоров в процессе закупки	2 / 2	
	ПЗ № 11. Определение оптимального поставщика	2 / 2	

	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Алгоритм проверки и обработке документов по закупочной деятельности	6 / 6	
	Порядок расчета оценки поставщика	6 / 6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК 01.02)		6	
МДК.01.02 Складская логистика		100 /54	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада	2	
	Урок 2. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами	2	
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 3. Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании	2	
	Урок 4. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	2	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала	16	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 5. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального	2	

	складского товароносителя		
	Урок 6. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования	2	
	Консультация 1. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование	2	
	ПЗ № 1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2 / 2	
	ПЗ № 2. Определение потребности в складской технике	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 2. Основные требования к оформлению работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 3. Подготовка плана курсовой работы. Основные правила представления введения и понятийного аппарата	2 / 2	
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 7. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн»	2	
	Консультация 2. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС	2	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала	24	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 8. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства	2	

	Урок 9.. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники	2	
	Урок 10. Основные анализируемые позиции: технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада	2	
	Консультация 3. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	2	
	ПЗ № 3. Расчет суммарного материального потока на складе	2 / 2	
	ПЗ № 4. Расчет стоимости грузопереработки на складе	2 / 2	
	ПЗ № 5. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2 / 2	
	ПЗ № 6. Определение площади склада	2 / 2	
	ПЗ № 7. Определение места расположения склада	2 / 2	
	ПЗ № 8. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 4. Формирование концепции исследования. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 5. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала	2 / 2	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала	14	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 11. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки	2	
	Урок 12. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива	2	

	складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли		
	ПЗ № 9. Расчет основных финансовых показателей работы склада	2 / 2	
	ПЗ № 10. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	2 / 2	
	ПЗ № 11. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 6. Основные требования к написанию практической части курсовой работы	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 7. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами	2 / 2	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 13. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала	2	
	Консультация 4. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала	2	
	Консультация по курсовой работе 8. Правила представления выводов по первой и второй главе курсовой работы. Основные правила к написанию заключения	2 / 2	
	Консультация по курсовой работе 9. Правила составления презентации для защиты курсовой работы	2 / 2	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Урок 14. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей	2	
	Урок 15. Техничко-экономические показатели работы склада Показатели эффективности логистического процесса на складе. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2	
	Консультация по курсовой работе 10. Защита курсовой работы	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	

	Самостоятельная работа	12	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
	Расчет грузооборота склада распределительного центра по отправке товаров в магазины сети	6 / 6	
	Расчет оптимального объема работы распределительного центра: затраты, связанные с содержанием; затраты, связанные с хранением, накоплением и Комплектацией; затраты на перевозку; затраты на оформление документов и передачу информации	6 / 6	
Тематика курсовых работ			
1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 7. Анализ ситуации на рынке складской недвижимости. 8. Ключевые показатели эффективности деятельности склада 9. Организация складского хозяйства 10. Организация ревизионной работы на складе с использованием современных информационных систем 11. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада 12. Оценка рентабельности системы складирования 13. Анализ процесса проведения инвентаризации на складе 14. Анализ процесса приемки грузов 15. Анализ процесса отгрузки товаров со складов 16. Анализ процесса комплектации заказов 17. Организация адресного хранения на складе 18. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе 19. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем 20. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций 21. Разработка системы мотивации персонала склада на основе KPI 22. Специфика организации склада для интернет-магазина 23. Оценка возможностей интеграции WMS и TMS систем на складе 24. Формирование системы управления производственными запасами на предприятии 25. Исследование особенностей создания распределительных центров			
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК 01.01)		6	

Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков. 11. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 13. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 14. Ознакомиться с порядком организации работы склада 15. Провести анализ системы складирования 16. Ознакомиться с зонированием складских помещений 17. Составить схему рационального размещения товаров на складе 18. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	72 / 72	ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Заполнение документации, связанной с закупками. 6. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования. 7. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	108 / 108	ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05 ОК 09

8. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.		
9. Управления логистическими процессами в закупках		
10. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением		
11. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе		
12. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов		
13. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе		
14. Ознакомиться с порядком организации работы склада		
15. Провести анализ системы складирования		
16. Ознакомиться с зонированием складских помещений		
17. Составить схему рационального размещения товаров на складе		
18. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.		
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.02)	12 / 12	
ИТОГО	370 / 280	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска учебная;
- программное обеспечение: операционная система;
- пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Л.1 Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413>

Л.2 Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538234>

Л.3 Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544332>

Л.4 Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537124>

Л.5 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555975>

Л.6 Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541745>

3.2.2. Дополнительные источники

Л.7 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции). [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://www.garant.ru>

Л.8 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции) [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://www.garant.ru>

Л.9 4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://www.garant.ru>

Л.10 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

Л.11 Электронно-библиотечная система издательства «КноРус» - URL: <https://book.ru/>

Л.12 Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация (экзамен)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетной документации по практике	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач.	Участие в профессиональных

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Участие в мероприятиях профориентационного назначения (по алгоритму заданной роли) Промежуточная аттестация (экзамен)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; Понимание текстов на базовые профессиональные темы в соответствующей области	